



Die BVVG Bodenverwertungs- und -verwaltungs GmbH ist ein Unternehmen im Geschäftsbereich des Bundesministeriums der Finanzen. Ihr Geschäftsauftrag ist die Verwaltung und Privatisierung der ehemals volkseigenen land- und forstwirtschaftlichen Flächen in den neuen Bundesländern.

In unserer Zentrale, in Berlin – Prenzlauer Berg, suchen wir ab sofort und unbefristet einen

IT-Referent (w/m/d)

zur personellen Verstärkung unseres IT-Teams in Vollzeit, wodurch wir die technische und administrative Betreuung der IT-Systeme sowie der IT-Programme und deren Anpassungen sicherstellen wollen.

Ihre Aufgaben:

- Sie sind der Ansprechpartner im Second Level Support für Schwierigkeiten im Zusammenhang mit der Bedienung von IT-Systemen und -Anwendungen
- Sie koordinieren die Dienstleistungen von Servicepartnern und kontrollieren deren Leistungen
- Sie testen eigenverantwortlich neue Hard- und Softwarekomponenten und ergreifen vorbeugende Maßnahmen zur Aufrechterhaltung der Betriebssicherheit und Funktionstüchtigkeit der Systeme
- Sie übernehmen soweit möglich Wartungs- und Reparaturarbeiten an IT-spezifischer Arbeitsplatz- und Kommunikationstechnik
- Sie arbeiten bei der Administration und Weiterentwicklung der IT-Infrastruktur mit

Ihr Profil:

- Hochschul-, Universitäts- oder Fachhochschulausbildung in geeigneter Fachrichtung (Wirtschaft, Informatik, Wirtschaftsinformatik), vergleichbare Qualifikation oder langjährige Berufserfahrung in der IT ergänzt durch nachgewiesene Weiterbildungen
- Sie waren bereits praktisch und fachlich qualifiziert im Aufgabengebiet tätig
- Sie verfügen über Know-how in den Themen:
 - Hardware: Server / Storage / Fibre Channel / USV
 - Installation/Administration von Windows Client- und Serverbetriebssystemen
 - Microsoft Active Directory
 - Administration VMware vSphere, Citrix XenApp, SQL-Server
 - Backup and Recovery (idealerweise mit Veritas Backup Exec)
- Außerdem kennen Sie sich sehr gut mit den Office-Anwendungen aus und verfügen über allgemeine Netzwerkkennnisse (LAN, WLAN, VPN, Proxy, Firewall)

- Idealerweise haben Sie auch praktische Erfahrungen in Powershell / VBScript (Visual Basic)
- Sie kommunizieren sicher und fließend in deutscher Sprache (mindestens Niveau B2)

Das können Sie von uns erwarten:

- Neben einer attraktiven Grundvergütung zahlen wir Ihnen ein 13. Monatsgehalt, sowie eine zusätzliche Prämie bei unternehmensweiter Zielerfüllung
- Gleitzeit, flexible Arbeitszeitmodelle und Mobilarbeit (bis zu 2 Tage in der Woche), um Ihnen die Möglichkeit zu geben, Privates und Beruf zu vereinen
- 30 Urlaubstage im Jahr bei Vollzeitbeschäftigung
- Einen Arbeitsplatz in verkehrsgünstiger Lage, mitten im attraktiven Berliner Stadtbezirk Prenzlauer Berg
- Vielfältige Sozialleistungen und attraktive Regelungen, wie z. B.
 - eine vom Arbeitgeber bezuschusste betriebliche Altersvorsorge
 - ein aktives betriebliches Gesundheitsmanagement
 - zielgerichtete Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
 - Unterstützung beim Erwerb eines Jobtickets
- Möglichkeit zum Aufbau eines Wertguthabenkontos, um dieses perspektivisch für Freistellungszeiträume einzusetzen
- Ein individuelles Onboarding mit persönlicher Unterstützung innerhalb des Teams

Für die ausgeschriebene Position ist eine Vergütung in Höhe von mindestens 4.600 € brutto/Monat zzgl. eines 13. Monatsgehalts in Form von Urlaubs- und Weihnachtsgeld sowie einer zusätzlichen Prämie bei unternehmensweiter Zielerfüllung vorgesehen. Die konkrete Einstufung richtet sich nach der Qualifikation, einschlägiger Berufserfahrung und dem übertragenen Verantwortungsbereich.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen vorzugsweise per E-Mail an bewerbung-berlin@bvvq.de (pdf-Datei max. 5 MB) oder per Post an BVVG Bodenverwertungs- und -verwaltungs GmbH, Bereich Personal/Verwaltung, Schönhauser Allee 120, 10437 Berlin. Fragen beantwortet Ihnen gerne Herr Joshua Zindler (Tel.-Nr. 030-4432-1086).

Auf unserer Homepage (www.bvvq.de) finden Sie Hinweise zum Datenschutz.