

Die BVVG Bodenverwertungs- und -verwaltungs GmbH ist ein Unternehmen im Geschäftsbereich des Bundesministeriums der Finanzen. Ihr Geschäftsauftrag ist die Verwaltung und Privatisierung der ehemals volkseigenen land- und forstwirtschaftlichen Flächen in den neuen Bundesländern.

In unserer Zentrale, in Berlin – Prenzlauer Berg, suchen wir ab dem 01.12.2026 einen

Volljuristen (w/m/d)

Es erwarten Sie spannende und vielseitige Tätigkeiten als Referentin oder Referent in unterschiedlichen Aufgabenbereichen mit Raum für Eigeninitiative und Teamarbeit sowie der Möglichkeit, Ihre juristische Expertise und Kommunikationsstärke einzubringen. Dabei profitieren Sie von einem abwechslungsreichen Arbeitsumfeld, das sowohl fachliche Herausforderungen als auch persönliche Entwicklungschancen bietet. Die Stelle ist unbefristet und soll vorzugsweise in Vollzeit besetzt werden.

Ihre Aufgaben:

- Vertrags- und immobilienrechtliche Themen einschließlich angrenzender Rechtsgebiete (z. B. Wiedervereinigungsrecht oder Bergwerkseigentum), Nutzung von Flächen für Erneuerbare Energien, Insolvenz- und Zwangsvollstreckungsrecht sowie gesellschaftsrechtliche Fragestellungen und Versicherungsangelegenheiten.
- Prüfung und Bearbeitung rechtlicher Grundsatzfragen, die juristische Beratung der Fachbereiche und Niederlassungen sowie Übernahme von Aufgaben aus dem Vertragsmanagement
- Erstellung und Weiterentwicklung von Vertragsmustern, Arbeitsanleitungen und Vollmachten
- Führen/Betreuen von Rechtsstreitigkeiten (gerichtlich und außergerichtlich)

Ihr Profil:

- Volljuristin bzw. Volljurist, idealerweise mit mehrjähriger beruflicher Praxis
- Bereitschaft, sich in unbekannte Rechtsgebiete sowie in Unternehmensabläufe rasch und zuverlässig einzuarbeiten sowie sich durch zielgerichtete Weiterbildungsmaßnahmen ggf. fehlendes Fachwissen anzueignen
- sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise sowie eine ausgeprägte Dienstleistungsorientierung
- sicheres und freundliches Auftreten sowie gute Kommunikations- und Teamfähigkeit

Das können Sie von uns erwarten:

- eine attraktive Grundvergütung, mit einem 13. Monatsgehalt und einer zusätzlichen Prämie bei unternehmensweiter Zielerfüllung
- Gleitzeit, flexible Arbeitszeitmodelle und Mobilarbeit, um Ihnen die Möglichkeit zu geben Beruf und Privates zu vereinen

- 30 Urlaubstage im Jahr bei Vollzeitbeschäftigung
- einen Arbeitsplatz in verkehrsgünstiger Lage, mitten im attraktiven Berliner Stadtbezirk Prenzlauer Berg
- vielfältige Sozialleistungen und attraktive betriebliche Regelungen, wie z. B.
  - eine vom Arbeitgeber bezuschusste betriebliche Altersvorsorge
  - ein aktives betriebliches Gesundheitsmanagement
  - zielgerichtete Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
  - Unterstützung beim Erwerb eines Jobtickets
- die Möglichkeit zum Aufbau eines Wertguthabenkontos, um dieses perspektivisch für Freistellungszeiträume einzusetzen
- ein individuelles Onboarding mit persönlicher Unterstützung innerhalb des Teams

Für die ausgeschriebene Position ist eine Vergütung in Höhe von mindestens 5.175,00 € brutto/Monat zzgl. eines 13. Monatsgehalts in Form von Urlaubs- und Weihnachtsgeld sowie einer zusätzlichen Prämie bei unternehmensweiter Zielerfüllung vorgesehen. Die konkrete Einstufung richtet sich nach der Qualifikation, einschlägiger Berufserfahrung und dem übertragenen Verantwortungsbereich.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen vorzugsweise per E-Mail an bewerbung-berlin@bvvg.de (pdf-Datei max. 5 MB) oder per Post an BVVG Bodenverwertungs- und -verwaltungs GmbH, Bereich Personal/Verwaltung, Schönhauser Allee 120, 10437 Berlin. Fragen beantwortet Ihnen gerne Frau Pauline Hillmann (Tel.-Nr. 030-4432-2012).

Auf unserer Homepage (www.bvvg.de) finden Sie Hinweise zum Datenschutz.